

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка»
(МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка»)
628126, ул. Крымская, 40 пгт. Приобье, Октябрьский район, Тюменская область, ХМАО-Югра
тел./ факс 8(34678) 33-2-56, электронный адрес: thumbelina-ds@oktregion.ru
официальный сайт <http://thumbelina-ds2012.86.i-schools.ru/>

П Р И К А З

«22» сентября 2022 года

№ 229 - ОД

Об организации работы по противодействию коррупции в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную работу по противодействию коррупции, устранение порождающих её причин и условий, обеспечение законности в деятельности дошкольной образовательной организации (далее ДОО), защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, в связи с началом нового 2022-2023 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию и проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на руководителя ДОО (Щербо К.В.), а в её отсутствие на должностное лицо, замещающее по приказу.

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в дошкольной образовательной организации на 2022-2023 учебный год (приложение № 1 к приказу).

3. Утвердить персональный состав постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции в 2022–2023 учебном году (приложение № 2 к приказу).

4. Председателю постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции (далее по тексту - комиссия) (Щербо К.В.):

4.1. организовать работу комиссии в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка», планом мероприятий на текущий учебный год;

4.2. разместить на информационных стендах ДОО информацию о телефонах «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции», адрес, дни и время личного приёма граждан руководящим составом ДОО (приложение № 3 к приказу);

4.3. представлять финансовые отчёты об использовании внебюджетных средств на родительских собраниях.

5. Работникам дошкольной образовательной организации:

5.1. при осуществлении привлечения благотворительных денежных средств и материальных ценностей соблюдать требования действующего законодательства РФ, добровольность волеизъявления граждан (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 11.08.1995 № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»);

5.2. не допускать и пресекать случаи взимания наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) воспитанников, не оставлять без внимательного рассмотрения ни одного обращения граждан по фактам, имеющим признаки коррупционного правонарушения;

5.3. своевременно информировать руководителя о выявленных фактах коррупции в дошкольной образовательной организации.

6. Панкеевой В.А., заместителю заведующего по воспитательной и методической работе, заместителю председателя комиссии, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте дошкольной образовательной организации.

7. Елисеевой В.С., секретарю комиссии ознакомить работников с содержанием данного приказа под личную подпись.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ
«ДСОВ «Любимовочка»

К.В. Щербо

**План мероприятий
МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» по противодействию коррупции»
на 2022- 2023 учебный год**

| Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Цель, ожидаемый результат |
|---|--|---------------------------------|---|
| 1. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности | | | |
| Анализ локальных актов и нормативных документов дошкольного учреждения на предмет их соответствия закону «Об образовании» | Заведующий ДОО | Ежеквартальн о | Улучшение качества подготовки локальных актов |
| Разработка локальных актов ДОО | Заведующий ДОО Зам.зав. по ВМР Зам.зав по АХЧ Главный бухгалтер Специалист ОК Председатель ПК | в течение 2022-2023 уч.г. | Улучшение качества подготовки локальных актов |
| 2. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров) | | | |
| 2.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при размещении заказов для муниципальных нужд и нужд бюджетного учреждения | | | |
| Осуществление контроля за соблюдением законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | Главный бухгалтер Бухгалтер специалист по закупкам | ежеквартальн о | Профилактика коррупционных проявлений |
| Анализ размещения заказов, анализ исполнения контрактов по итогам размещения заказов | Главный бухгалтер Бухгалтер специалист по закупкам | ежеквартальн о | Профилактика коррупционных проявлений |
| Участие в семинарах по организации работы в сфере размещения заказов | Главный бухгалтер Бухгалтер специалист по закупкам | 1 раз в полугодие | Профилактика коррупционных проявлений |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности по использованию имущества | | | |
| Осуществление контроля эффективности работы ДОО и целевого использования имущества | Главный бухгалтер Зам.зав. по АХЧ Бухгалтер | 2 раза в год | Определение результативного и эффективного использования средств, обеспечение прозрачности деятельности ДОО |
| 2.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг | | | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|
| Размещение на информационных стендах, сайте дошкольного учреждения Постановлений, Распоряжений администрации Октябрьского района разработанных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Заведующий Делопроизводитель Зам.зав. по ВМР | в течение 2022-2023 уч.г. | Повышение эффективности деятельности по предоставлению муниципальных (государственных) услуг |
| Регулярное обновление информации на сайте ДОО по предоставлению муниципальных услуг | Заведующий Делопроизводитель Зам.зав. по ВМР | в течение 2022-2023 уч.г.. | Повышение уровня информированности и жителей пгт.Приобья по предоставлению муниципальных услуг |
| 2.4. Совершенствование контрольной деятельности ДОО | | | |
| Осуществление контроля финансовой и хозяйственной деятельности ДОО | Главный бухгалтер Зам.зав. по АХЧ Бухгалтер | 1, 2 полугодие | Совершенствование контрольной деятельности, регулирование процесса проведения проверок |
| Обеспечение отчетности об использовании субсидий, субвенций из бюджета в части соблюдения условий, целей, определенных при предоставлении указанных средств. | Главный бухгалтер | Ежемесячно | Определение правомерности, целевого характера, эффективности и результативности исполнения |
| Осуществление контроля за исполнением комплексного плана по противодействию коррупции в ДОО | Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХЧ | Ежеквартальн о | Исключение фактов коррупционных проявлений в деятельности ДОО |
| 3. Взаимодействие с гражданскими институтами в сфере противодействия коррупции | | | |
| Обсуждение на собраниях Управляющего совета проектов локальных актов ДОО | Заведующий | в течение 2022-2023 уч.г.г. | Обеспечение реализации прав родителей (законных представителей) |
| Проведение публичных слушаний проектов, локальных актов на | Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХЧ | в течение 2022-2023 уч.г. | Выявление и учет мнения сотрудников ДОО и |

| | | | |
|--|---|------------------------------|--|
| собраниях трудового коллектива. Опубликование результатов публичных слушаний на сайте ДОО | специалист ОК | | родителей (законных представителей) по выносимым на обсуждение проектам |
| 3.1. Мониторинг коррупционных рисков | | | |
| Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХЧ Делопроизводитель | в течение 2022-2023 уч.г..г. | Пресечение и предупреждение коррупционных проявлений |
| Размещение на сайте ДОО информации о фактах коррупции в ДОО | Заведующий Зам.зав. по ВМР | в течение 2022-2023 уч.г.. | Устранение недостатков и предпосылок возникновения фактов коррупции |
| Проведение социологических исследований «Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством и доступностью услуг предоставляемых в дошкольном учреждении» | Зам.зав. по ВМР Педагоги | в течение 2022-2023 уч.г.г. | Оценка удовлетворенности качеством государственных и муниципальных услуг |
| 4. Меры по информационному обеспечению деятельности ДОО по противодействию коррупции | | | |
| Размещение на сайте ДОО плана мероприятий по противодействию коррупции | Зам.зав. по ВМР | в течение 2022-2023 уч.г.. | Информационная открытость деятельности ДОО по выполнению плана по противодействию коррупции |
| Организация дополнительного сервиса на сайте ДОО для обращений поддержки родителей (законных представителей) - пополнение структуры сайта ДОО новыми разделами, расширяющими информативность и доступность сведений о деятельности ДОО | Заведующий Зам.зав. по ВМР | в течение 2022-2023 уч.г.. | Обеспечение своевременного обращения родителей (законных представителей) по фактам коррупции. Обеспечение прав на свободное получение информации |
| Информирование родителей (законных | Зам.зав. по ВМР | в течение | Информирование родителей |

| | | | |
|--|--|----------------------------|---|
| представителей) о мероприятиях МБДОУ по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год | | 2022-2023 уч.г. | (законных представителей) о мероприятиях по противодействию коррупции, проводимых в ДОО |
| 5. Меры по кадровому обеспечению | | | |
| Обучение по повышению квалификации в сфере закупок | Главный бухгалтер Бухгалтер специалист по закупкам | в течение 2022-2023 уч.г.. | Повышение профессионального уровня |
| 6. Меры по образовательному обеспечению | | | |
| Участие в семинарах по вопросам: - соблюдение ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - соблюдение положений законодательства РФ о противодействии коррупции | Заведующий | в течение 2022-2023 уч.г.. | Формирование неприятия коррупционного поведения |

Приложение №2
к приказу от 22.09.2022г. №229-ОД

**Персональный состав комиссии по противодействию коррупции
МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка»
в 2022-2023 учебном году**

Председатель комиссии: Щербо К.В. заведующий

Заместитель председателя комиссии: Панкеева В.А., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе

Секретарь комиссии: Елисеева В.С., делопроизводитель

Члены комиссии:

- Яровая Л.Ю., заместитель заведующего по административно-хозяйственной части
- Власова Л.А., председатель первичной Профсоюзной организации «МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка»
- Лазарева С.П., воспитатель
- Гущина М.Ю., председатель Управляющего Совета

**Информация о телефоне «горячей линии»
по вопросам противодействия коррупции**

рабочий: 33-2-56 (в рабочие дни ежедневно с 09.00 до 17.00)

мобильный 8 922 432 29 48 (круглосуточно)

Щербо Клара Викторовна, председатель комиссии по противодействию коррупции

**График личного приёма граждан руководящим составом
МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка»**

| ФИО | должность | Дни и часы приёма | адрес |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|--------------------------------------|
| Щербо Клара Викторовна | заведующий | Ежедневно с 14.00 до 15.00 | рабочий кабинет ул. Крымская д.40 |
| Панкеева Виктория Александровна | заместитель заведующего по воспитательной и методической работе | Вторник с 16.00 до 17.00 | рабочий кабинет ул. Крымская д.40 |
| Яровая Любовь Юрьевна | заместитель заведующего по административно- хозяйственной части | Четверг с 15.00 до 16.00 | рабочий кабинет ул. Крымская д.40 |
| Круглова Ольга Александровна | главный бухгалтер | Пятница с 13.00 до 15.00 | рабочий кабинет ул. Крымская д.40 |

**Телефон доверия
Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

8-800-101-86-00, 8 (3467) 32-31-43

e-mail: depgs@admhmao.ru

Для сообщений о некорректных и неэтичных действиях, фактах коррупции, совершенных муниципальными и государственными гражданскими служащими автономного округа, работниками учреждений, подведомственных органам местного самоуправления и исполнительным органам государственной власти.